



GERALDINE SOSA VASALLO

Contabilidad y Finanzas

CONTACTO

☎ +53 582 64 105

✉ geraldinesv83@gmail.com

FORMACIÓN

Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

Universidad de La Habana, La Habana, Cuba / 2021 -2025

EXPERIENCIA LABORAL

MFP - graduación de Técnico Medio - 2006

Contadora

- Registrar el gasto de combustible de los trabajadores, así como las cargas en las tarjetas. Conciliar con el Dpto. de Transporte los gastos por este concepto, así como los saldos en tarjetas al final del mes en caja.

MINCEX - 2006 - 2011

Jefe de grupo de contabilidad de importaciones

- Registrar, chequear y emitir información referente a la actividad de importaciones y exportaciones.
- Conciliar las deudas de terceros con la entidad, así como renunciando las mismas pactando fechas a futuro para su cobro.
- Conciliación con la Dirección Comercial de los gastos pendientes a facturar al cierre de cada mes, así como de las operaciones que se encuentran en proceso.
- Cuadre y revisión del saldo de las cuentas al cierre de cada periodo con vistas a la confección de un Estado Financiero con saldos razonables y que pueda ser utilizado como herramienta para la toma de decisiones por la máxima dirección de la entidad.

FCBC - 2011 - Actual

Especialista B en Contabilidad

- Registrar los movimientos bancarios a Nivel Central, así como las facturaciones de servicios que brinde la entidad en ferias que se realicen en el año o de forma mensual.
- Consolidar información de cada una de las UEBs o dependencias para su entrega al Organismo Superior del Estado Financiero Consolidado y a la Dirección de la Empresa.
- Procesamiento de la nómina del pago de los trabajadores de la Casa Matriz del FCBC, la conciliación de los gastos de salario con Recursos Humanos y registro oportuno de la misma.
- Registro de la facturación de servicios de importación a creadores y artistas, así como su gestión de cobro y conciliación de las deudas pendientes.

Check SRL - 2026 - Actual

Especialista en Gestión Empresarial

- Gestión operativa de inventarios, en el análisis de flujos de efectivo, así como en la gestión documental de la información primaria de la empresa.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Dominio básico del Excel, Word y demás herramientas de trabajo.

CURSOS Y ENTRENAMIENTOS RECIBIDOS

Curso de idioma inglés en el Instituto de Comercio Exterior

Instituto de Comercio Exterior

Curso de Inversiones

Universidad de La Habana

IDIOMAS

- Español - Nativo
- Inglés